



**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS
TÉCNICOS
RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

Revenda: STI Informática

Tipo de Atendimento:CORRETIVA

DADOS DO CLIENTE

Empresa: MUNICIPIO DE CHAPADADO DO SUL

Endereço: nº Bairro:
Chapadão do Sul / MS - CEP: 79560-000

DADOS DO EQUIPAMENTO

Nº

Patrimônio

Modelos

Marca=

Setor:

Dep:

Etiqueta de Número de Serie Instalada: Sim Não **Etiqueta Patrimônio Instalada:** Sim Não

DADOS DO ATENDIMENTO

| Defeito Relatado:

Data Abertura:

PECAS UTILIZADAS

TÉCNICO: Sti Informática

ASSINATURA DO TÉCNICO: _____ **CPF:** _____

Checklist INSPEÇÃO PREVENTIVA

() Impressão Ok () Copia Mesa Ok () copia ADF Ok () Bandeja 1 Ok () Bandeja 2 Ok ()Digitalização Mesa Ok () Digitalização ADF Ok

Descreva detalhadamente o defeito diagnosticado e a solução aplicada:

Declaro que estou de acordo com os serviços executados no equipamento e descritos neste Relatório de Atendimento e Ordem de Serviço. Data de aceite:

Nome do Responsável:X **Setor** X **Dpto**X

O equipamento/recursos ficaram 100% operacionais / disponíveis devido a ação sinalizada acima conforme validado pelo Sr.(a). Diante disto, a contagem **De Acordo - Assinatura: X**, de tempo de solução do chamado será paralisada.